

ПРИКАЗ

от 26.02.2024 года

№ 19

х. К-Гидроицкий

О проведении Всероссийских  
проверочных работ в 2024 году

На основании приказа Управления образования АО «Кошехабльский район» «О  
проведении Всероссийских проверочных работ в МО Кошехабльский район в 2024 году» № 82  
от 20.02.2024 года

приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР),  
по программам начального общего, основного общего образования.

2. Назначить

2.1. Доценко Юлию Анатольевну координатором ВПР, ответственным за обеспечение  
организационно-методического и технологического сопровождения проведения ВПР в МБОУ  
ООШ №13.

2.2. Куфанову Нурият Ибрагимовну ответственной за организацию проведения ВПР в  
аудиториях.

2.4. Своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными, правовыми  
и распорядительными актами, регламентирующими проведение ВПР в общеобразовательном  
учреждении, оставляю за собой.

ДОЦЕНКО Ю.А. :

3. Обеспечить проведение ВПР с использованием федеральной информационной системы  
оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

Василенко С.Е.:

5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни  
проведения ВПР- 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР  
по конкретному предмету и формат печати ВПР определен федеральным организатором в  
Порядке проведения всероссийских проверочных работ, направленных письмом Федеральной  
службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении  
ВПР в 2024 году».

5.1. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с  
нормативными, правовыми и распорядительными актами, регламентирующими проведение  
ВПР в общеобразовательном учреждении.

5.2. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов,  
привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

5.3. Создать предметные комиссии по проверке работ в образовательной организации.

5.4. Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты, помещение  
для тиражирования материалов ВПР, помещения для проверки работ.

5.5. Обеспечить техническое оснащение (обеспечение) проведения ВПР: наличие компьютера с  
выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов,  
дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам.

5.6. Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января  
2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.Е. Василенко

С приказом ознакомлена: Доценко Ю.А

Куфанова Н.И.

