

Принято на педагогическом совете МБОУ ООШ №13 протокол № <u>4</u> от <u>27.01</u> 20 <u>21</u> г. с учетом мнения совета учащихся протокол с учетом мнения совета родителей протокол № <u>4</u> от <u>27.01</u> 20 <u>21</u> г.	Утверждаю: Директор МБОУ ООШ №13 Х. К. Гидроицкий  (С.Е. Василенко/ « <u>27</u> » <u>01</u> 20 <u>21</u> года
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ ООШ №13 х. Кармалино-Гидроицкий.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации от 28 июля 2018г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), на основании Указа Президента РФ №1157 от 02.10.1992 года «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», приказа Министерства Просвещения от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также в соответствии с Уставом МБОУ ООШ №13 (далее школа).
- 1.2. Прием детей для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего образования производится в соответствии Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 1.3. Прием иностранных граждан без гражданства для обучения по основным образовательным программам за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .
- 1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.5. Школа обеспечивает прием граждан (закрепленных лиц), которые проживают на территории Вольненского сельского поселения и имеющих право на получение общего образования.
- 1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
- 1.7. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации учреждения, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на сайте школы.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации учреждения фиксируется в заявлении и утверждается личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10. Также личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с законом РФ.

1.11. На каждого зачисленного ребенка в школе заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

2.2. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) .

По желанию родителей (законных представителей) указывается:

- наименование дошкольного учреждения, которое оканчивает ребенок;
- места работы родителей (законных представителей) ;
- дополнительная информация о семье.

2.4. Родители (законные представители), дополнительно предъявляют оригинал свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также:

2.4.1. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту или по месту требования предоставляют оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.4.2. Родители (законные представители) являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированных на закрепленной территории предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации.

Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.5. На усмотрение родителей в школу предъявляются другие документы, в том числе медицинская карта ребенка с заключением о состоянии здоровья ребенка, а также полис обязательного медицинского страхования.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3. ПРИЕМ В 1 КЛАСС

Прием в первый класс осуществляется в соответствии с разделом 2 данного положения, а также с дополнениями:

3.1. Прием в школу детей для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс в школу для закрепленных лиц начинается:

3.2.1. В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с 01 января текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2.2. В традиционной форме не позднее 1 февраля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения текущих мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.4. При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июля.

3.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.7. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в день издания приказа.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВО ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ.

4.1. Основанием для зачисления в первый класс в течении учебного года или во второй и последующие классы являются следующие документы:

- личное заявление о зачисление в Учреждение по установленной форме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личности родителя (законного представителя) ;
- личное дело или копия личного дела обучающегося, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее, либо табель успеваемости, заверенный образовательным учреждением, либо справка об обучении или о переводе обучения;

4.2. В случае, когда обучающийся и его родители (законные представители) при переходе из другого образовательного учреждения не предъявили все необходимые документы с места учебы, школа вправе провести аттестацию обучающегося с целью определения, какому году обучения соответствуют его знания, чтобы зачислить в соответствующий класс. Форма аттестации определяется школой самостоятельно.

4.3. Основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест в школе.

4.4. (При осуществлении приема в образовательное учреждение, на основании Указа президента РФ №1157 от 02.10.1992 года «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», инвалиды 1 и 2 группы, дети-инвалиды и лица, сопровождающих таких детей, обслуживаются вне очереди, а также пользуются правом внеочередного приема директором и другими должностными лицами образовательного учреждения. Дети – инвалиды и дети , один из родителей которых является инвалидом, должны быть учтены (предусмотрены) среди лиц (граждан), обладающих внеочередным и первоочередным правом приема в образовательную организацию).

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН.

5.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

5.2. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего образования.

5.3. В МБОУ ООШ №13 принимаются также беженцы и вынужденные переселенцы, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.4. Отсутствие регистрации по месту пребывания и по месту жительства на территории закрепленным за образовательным учреждением не может быть причиной отказа в приеме документов и зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение.

5.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. При приеме в 1-9 классы иностранных граждан, общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании документов, привезенных из образовательного учреждения в котором гражданин обучался ранее, и фактического уровня владения русским языком.

5.7. Прием обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня знаний обучающегося и возможностью до сдачи предметов, которые обучающийся не изучал.

5.8. Прием в учреждение обучающихся, прибывших на временное проживание, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с учетом реального уровня знаний обучающегося.

5.9. Учреждение вправе провести аттестацию обучающегося с целью определения, какому году обучения соответствуют его знания в следующих случаях:

- предоставлены не все необходимые документы с прежнего места учебы;
- требования к уровню знаний конкретного года обучения по-прежнему месту учебы не соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта общего образования.

5.10. Решение о приеме в образовательное учреждение принимается комиссией "По проведению аттестации детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан".

5.11. С целью получения документа об образовании детям из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан предоставляется право сдачи государственных экзаменов на общих основаниях.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

6.1. Основанием для отказа гражданам (закрепленным лицам, незакрепленным лицам, иностранным гражданам или лицам без гражданства) в приеме их детей в школу может быть:

- отсутствие свободных мест;
- не достижение ребенком на 01 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев при приеме в 1 класс;
- наличие противопоказаний обучения в школе по состоянию здоровья.

6.2. При наличии оснований для отказа в приеме документов о зачислении должностное лицо школы, ответственное за прием:

- письменно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставленных документах;
- предлагает принять меры по их устранению, либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (с изменениями от 02.07.2013 г. №182-ФЗ)

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения на неопределенный срок.